



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОАУ ДПО ЛИРО

Л.А. Черных
Черных Л.А.

2 » 10

20 12 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре профессионального образования

1. Общие положения.

1.1. Кафедра профессионального образования (далее – Кафедра) является обособленным структурным подразделением областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Липецкий институт развития образования (далее – Институт).

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», действующим законодательством об образовании РФ и Липецкой области, Уставом Института, локально-нормативными актами Института, настоящим Положением.

1.3. Кафедра самостоятельно осуществляет учебно-методическую, организационно-методическую, опытно-экспериментальную и научно-методическую деятельность в рамках повышения квалификации и переподготовки специалистов в области профессионального образования с учетом профиля кафедры.

1.4. Кафедра в сотрудничестве с другими структурными подразделениями Института участвует в организации образовательного процесса по повышению квалификации и переподготовке работников образования.

1.5. Кафедра подчиняется ректору Института и проректорам по направлениям деятельности.

1.6. Институт в лице ректора в целях обеспечения выполнения необходимых функций закрепляет за Кафедрой соответствующие помещения, оборудование и иное имущество, и назначает лиц, несущих материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

1.7. Финансовое обеспечение Кафедры осуществляется по установленным нормативам в соответствии с ее структурой, как за счет средств бюджета, так и за счет внебюджетных средств, получаемых Кафедрой от оказания платных образовательных услуг и прочих видов уставной деятельности Института.

1.8. Руководит работой Кафедры заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института. На должность заведующего Кафедрой принимается специалист, имеющий высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Кафедры, не менее 5 лет.

1.9. Научно-педагогические работники Кафедры назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института в соответствии с трудовым законодательством.

1.10. Должностные обязанности работников Кафедры устанавливаются должностными инструкциями.

2. Основные направления, цель и задачи деятельности Кафедры.

2.1. Целью работы Кафедры является научно-методическое сопровождение всех категорий педагогических работников профессиональных образовательных организаций в области совершенствования и развития профессиональных компетенций и профильного самообразования.

2.2. Деятельность Кафедры направлена на решение следующих задач:

- совершенствование вариативной модели повышения квалификации педагогических кадров профессиональных образовательных организаций;

- научно-исследовательская деятельность в форме проведения научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов согласно тематике работы кафедры;
- консультирование и информирование педагогических работников профессиональных образовательных организаций по вопросам теоретического содержания и методического обеспечения формирования профессиональных компетенций и профильного самообразования;
- проведение экспертизы типовых и авторских программ, методических рекомендаций, научных разработок, результатов экспериментальной деятельности профессиональных образовательных организаций и других документов и материалов по профилю кафедры;
- диссеминация инновационного опыта работы педагогов.

3. Содержание и формы деятельности Кафедры.

Для решения поставленных задач Кафедра:

- 3.1. Изучает и прогнозирует актуальные направления повышения квалификации педагогических кадров.
- 3.2. Разрабатывает учебно-методическое обеспечение для курсов повышения квалификации: образовательные программы, учебно-тематические планы, дидактические материалы, инструментарий для проведения диагностики уровня подготовки слушателей, методические и лекционные материалы, материалы к проведению практических работ, семинарских занятий, к организации самостоятельной работы слушателей в межкурсовой период, инструментарий для проведения контроля качества знаний и умений слушателей курсов.
- 3.3. Обеспечивает внедрение новых педагогических технологий, учебников, программ и оказывает методическую помощь педагогическим работникам в их освоении.
- 3.4. Разрабатывает научно-методические материалы и литературу в помощь методическим объединениям, цикловым комиссиям, профессиональным образовательным организациям, руководящим и педагогическим работникам.
- 3.5. Участвует в работе по формированию, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта, формированию информационных банков передового педагогического опыта.
- 3.6. Участвует в формировании единой информационной среды Института.
- 3.7. Осуществляет экспертизу образовательных программ, методических разработок, материалов, подготовленных педагогическими и руководящими работниками профессиональных образовательных организаций в рамках деятельности Экспертного совета.
- 3.8. Участвует в экспертизе деятельности педагогических и руководящих работников профессиональных образовательных организаций.
- 3.9. Организует и ведет научно-исследовательскую и инновационную работу по тематике, утвержденной Ученым советом института; оказывает помощь в организации данных видов деятельности методическим объединениям, информационно-методическим центрам, руководящим и педагогическим работникам.
- 3.10. Проводит научные, научно-практические и методические конференции по профилю Кафедры, а также семинары, выставки и другие учебно-методические и научные мероприятия.
- 3.11. Для осуществления внебюджетной деятельности Кафедра может организовывать хозрасчетные курсы повышения квалификации, семинары, тренинги в форме и на условиях, предусмотренных Положением о внебюджетной деятельности Института.

4. Организация работы кафедры.

- 4.1. Организация, реорганизация и ликвидация Кафедры осуществляется в соответствии с Уставом института решением Ученого совета.
- 4.2. Качественный и количественный состав Кафедры определяется характером учебной, методической и научной нагрузки, выполняемой ею по нормативам, установленным для учреждений дополнительного профессионального образования законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий ученую степень не ниже кандидата наук, ученое звание или прошедший конкурсный отбор на Ученом совете.

4.4. Должностные обязанности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией и могут быть уточнены или откорректированы в трудовом договоре с учетом специфики Кафедры.

4.5. В пределах своих полномочий заведующий кафедрой издает распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками.

4.6. Индивидуальная нагрузка преподавательского состава Кафедры определяется заведующим кафедрой в зависимости от учебного плана и контингента слушателей.

4.7. Деятельность Кафедры осуществляется согласно годовому плану, утверждаемому ректоратом Института.

4.8. Для решения основных вопросов своей деятельности Кафедра не реже одного раза в месяц проводит заседания, которые оформляются протоколом.

4.9. Кафедра отчитывается по реализации планов курсового обучения один раз в полгода, по всем направлениям деятельности – один раз в год.

4.10. Кафедра должна иметь документацию, отражающую ее деятельность:

- Положение о Кафедре:
- список членов Кафедры (ФИО, ученое звание, степень, должность, сфера профессиональных интересов и др.);
- перспективный план работы Кафедры (план развития);
- планы заседаний Кафедры (на год);
- протоколы заседаний Кафедры;
- программы курсовой подготовки и учебно-методическое обеспечение к ним (дидактические материалы, материалы для входного, промежуточного и итогового контроля, тезисы лекций и компьютерные презентации, методические рекомендации и др.);
- выпускные работы слушателей (за текущий год) и их анализ (за три года);
- анкеты слушателей курсов (за текущий год) и их анализ (за три года);
- индивидуальные планы и индивидуальные журналы преподавателей;
- журналы учета нагрузки преподавателей;
- материалы конференций;
- материалы по инновационной (экспериментальной) работе.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

5.2. Степень ответственности других работников Кафедры устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, внутренними нормативными документами Института и действующим законодательством.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора Института по представлению заведующего кафедрой.